

муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
Тейковского муниципального района
«Центр развития творчества детей и юношества»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 3

От « 23 » июль 2021г



Кателева В.В.

2021г

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа технической направленности

«Мой компьютер»

Уровень программы: базовый

Возраст обучающихся: 11-15 лет

Срок освоения программы: 7 месяцев

Разработчик: Бруновский Ю.И.,
педагог дополнительного образования

2021 год

Пояснительная записка

Рабочая программа кружка «Мой компьютер» для детей 11-15 лет разработана на основе авторской программы Н.В.Макаровой для 5-9 классов, рекомендованной Министерством образования РФ.

Содержание курса позволяет развить основу системного видения мира, расширить возможности информационного моделирования, обеспечив тем самым значительное расширение и углубление межпредметных связей с другими дисциплинами.

Количество часов: 136 часов

Изучение информатики и информационно-коммуникационных технологий на ступени основного общего образования направлено на достижение следующих целей¹:

- **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- **воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- **выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Занятия кружка «Мой компьютер» способствует решению следующих задач:

- **повысить** мотивацию обучения;
- **реализовать** способности, возможности, потребности и интересы ребенка.
- **заложить** основу для дальнейшего профессионального обучения;
- **сформировать** необходимые знания и навыки работы с информационными моделями и технологиями, позволяющие использовать их при изучении других предметов.

Основное содержание программы.

1.0 **Знакомство с ПК.** *Понятие информации. Способы работы с информацией. Программное обеспечение. Его виды. Единицы информации (байт, бит).*

2.0 **Знакомство с ОС (операционной системой).** *Понятие ОС. Функции ОС. Файл. Функции файловой системы (ФС). Папка. Основные операции с папками и файлами.*

3.0 **Работа с Windows.** *Что такое Windows. Запуск компьютера. Выключение компьютера.*

3.1 **Устройства управления.** *Клавиатура. Знакомство с клавишами. Мышь. Приемы управления мышью.*

3.2 **Рабочий стол (значки, ярлыки, окна, контекстное меню).** *Значки документов. Ярлыки программ. Понятие «окна», работа с окнами. Контекстное меню, вызов контекстного меню, работа с контекстным меню.*

3.3 **Меню «Пуск».** *Вызов меню «Пуск». Знакомство с меню «Пуск». Работа с меню «Пуск».*

3.4 **Программа просмотра изображений и факсов.** *Знакомство с программой «И. и Ф.». . Работа с программой «И. и Ф.».*

3.5 **Графический редактор Paint.** *Запуск программы. Работа в программе. Создание рисунков. Знакомство с кнопками внизу экрана. Работа с кнопками- панель инструментов: Удаление, Печать, Сохранение, Вызов программы редактирования, Изменение размеров.*

3.6 **Windows Media Player (WMP).** *Знакомство с программой. Прослушивание файлов - музыкальных композиций. Копирование с компакт диска. Копирование на компакт диск.*

3.7 **Документы. Файлы. Папки.** *Понятие документа, файла, папки. Свойства. Работа с папками «Мой компьютер», «Мой документы». Задачи для файлов и папок (Скопировать, Удалить, Переместить, Переименовать, Создать, Записать на диск, дискету).*

3.8 **Настройка ОС.** *Выбор фонового устройства рабочего стола. Оформление элементов окна. Применение корзины(Recycle Bin). Настройка системных часов и системного календаря.*

4.0 **Microsoft Office.** *Понятие о МО. Стандартные программы. Профессиональные программы. Бизнес - приложения.*

4.1 Стандартные программы. «Блокнот». Ввод и редактирование текста. Работа с блоками текста. Основные правила набора. Навыки работы с клавиатурой.

4.2 Стандартные программы. «Калькулятор». Виды. Работа с калькулятором.

4.3 **Microsoft Word.**

4.3.1. *Ввод и редактирование текста: создание нового документа, ввод текста, создание нового документа с помощью мастера или шаблона, непечатаемые символы, поиск и замена текста, просмотр текста в режиме разметки.*

4.3.2. *Форматирование текста: изменение межзнакового интервала, табуляция, применение специальных эффектов, установка межстрочного интервала, установка маркеров в абзацах, нумерация абзацев, поиск и замена фрагментов отформатированных определенным способом, стиль документа, создание стиля форматирования абзацев.*

4.3.3. *Установка параметров страниц документа: создание нескольких разделов в документе, разбиение текста на страницы, нумерация страниц, создание колонок, автоматическое форматирование документа.*

4.3.4 *Создание таблиц: построение стандартной таблицы, рисование таблицы, создание сложной таблицы, ввод данных в таблицу, выравнивание содержимого ячеек, суммирование чисел в таблице, удаление данных из таблицы, вставка строк, столбцов, объединение ячеек в таблице, преобразование текста в таблицу.*

4.3.5. *Специальные приемы работы с текстовым редактором Word: автозамена текста, вставка специальных символов, автотекст, автоматическое сохранение документа, вставка и редактирование гиперссылок.*

4.4. **Microsoft Power Point.** *Основные приемы создания презентации, мастер автосодержания, примеры презентаций, режимы просмотра, добавление слайдов, удаление слайдов, создание текстовых слайдов, вставка графических объектов в слайды.*

4.5.Творческая работа в Microsoft Power Point.Учащиеся самостоятельно составляют презентацию на свободную тему.

Методическая часть.

Предлагаемый учебный материал ориентирован на 136 часов изучения.

Компьютерная грамотность – это не только набор навыков практических действий, но и понимание смысла этих действий. Взаимосвязь двух сторон обучения, теории и практики, способствует развитию знаний, умений и навыков на занятиях кружка и формирует устойчивый интерес к овладению компьютерной грамотностью. Поэтому в связи с поставленными задачами и имеющимся оборудованием организация занятий строится следующим образом:

- 1.объяснение.
- 2.показ.
- 3.практическое закрепление полученных знаний за компьютером.

Занятие должно проходить в атмосфере конструктивного взаимодействия, должен присутствовать постоянный анализ собственной деятельности, учащиеся постоянно должны получать консультации преподавателя. Обязательно должно присутствовать обсуждение итогов занятия.

Занятия на кружке должны строиться с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ученика. Также должно учитываться наличие, или отсутствие начальных навыков работы с компьютером, а также наличие, или отсутствие у учащегося своего домашнего ПК.

Различная начальная подготовленность участников кружка требует четкого дифференцированного подхода к итогам их работы. Поэтому успешная деятельность начинающих заслуживает одобрения так же, как и успехи учащихся уже имеющих навыки обращения с компьютером.

Диагностическая часть.

Форма Проведения	Срок проведения	Ответственный
Защита презентации Microsoft Power Point на заключительном занятии.	Апрель 2022г.	Руководитель кружка

Концептуальная часть.

На занятиях кружка учащиеся научатся работать на компьютере, узнают как использовать персональный компьютер (ПК) для подготовки к урокам. Не смотря на то, что приемы и методы работы с вычислительной техникой (сегодня) относятся к высоким информационным технологиям, ничего сложного в них нет. Освоение информационных технологий связано с огромным количеством терминов и понятий. В единичном случае трудно освоить все понятия, но знакомство с новыми понятиями во взаимосвязи позволяет усвоить их наиболее глубоко. Программа кружка позволит прежде всего разобраться с понятиями и их взаимосвязью.

Программа « Мой компьютер» охватывает практически все компоненты, входящие в учебные программы по информатике.

Программа рассчитана на школьников второй ступени обучения.

Она предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

Программа нацелена на развитие у учащихся общих учебных умений и навыков:

1. учебно-организационных (планирование деятельности, рациональное выполнение заданий и т.п.);
2. учебно-коммуникативных (умение слушать, умение конспектировать, умение выступать перед аудиторией, защита презентации и т.п.);
3. учебно-информационных с компьютерными источниками информации, умение работать с компьютерной техникой (принтер, сканнер и т.п.);

4. учебно-интеллектуальных (самостоятельно вырабатывать алгоритм действий, классифицировать информацию и т.п.).

Цель обучения: развитие умений и навыков работы с ПК, знакомство с операционной системой Windows XP, работа в прикладных программах: Microsoft Word, Paint, Блокнот, Power Point, Калькулятор, Программа просмотра изображений и факсов.

Задачи:

1. Обучение работе на компьютере, развитие умения работать с информацией.
2. Развитие познавательного интереса к знаниям, стремления применять знания на практике, развитие общих учебных умений и навыков.
3. Повышение интереса к учебным предметам, мотивация к самообразованию. Воспитание у учащихся настойчивости, целеустремленности, коммуникабельности, предприимчивости.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результатом занятий кружка информатики и информационно-коммуникационных технологий ученик должен

знать/понимать

- виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации;
- единицы измерения количества и скорости передачи информации; основные свойства алгоритма, типы алгоритмических конструкций: следование, ветвление, цикл; понятие вспомогательного алгоритма;

• программный принцип работы компьютера;

- назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий;

уметь

- выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками, деревьями; проверять свойства этих объектов;
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;
- оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
- создавать информационные объекты, в том числе:
 - структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания;

использовать в тексте таблицы, изображения;

- создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности – в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому;
- создавать презентации на основе шаблонов;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания простейших моделей объектов и процессов в виде изображений и чертежей, динамических (электронных) таблиц;
- проведения компьютерных экспериментов с использованием готовых моделей объектов и процессов;
- создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;
- организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов;

Планирование

№	Тема	Примечание
1-4	История развития вычислительной техники	
5-8	Устройство компьютера – процессор, клавиатура.	
9-12	Устройства ввода информации – клавиатура, мышь	
13-16	Устройства вывода информации – монитор, принтеры.	
17-20	Рабочий стол. Окна.	
21-24	Диалоговые панели. Техника безопасности при работе с компьютером	
25-36	Текстовый редактор Microsoft Word .Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатуры	
37 - 44	Текстовый редактор Microsoft Word . Форматирование текста	
45-48	Текстовый редактор Microsoft Word . Вставка рисунков.	
49-52	Текстовый редактор Microsoft Word . Вставка символов.	
53-56	Текстовый редактор Microsoft Word. Таблицы.	
57-60	Текстовый редактор Microsoft Word. Таблицы.	
61-64	Текстовый редактор Microsoft Word. WordArt. Границы	
65 - 72	Текстовый редактор Microsoft Word. Автофигуры. Составление рисунка. Заливка.	
73-76	Текстовый редактор Microsoft Word. Диаграммы.	
77-80	Форматирование, проверка и дефрагментация дискеты.	
81-84	Принтеры. Печать.	
85-88	Определение разрешающей способности экрана монитора и мыши. Использование Windows Калькулятор.	

89-92	Получение информации о загрузке процессора и занятости оперативной памяти.	
93-96	Знакомство с графическим интерфейсом Windows	
97-100	Защита от вирусов: обнаружение и защита.	
101-104	Редактирование изображений в растровом графическом редакторе Paint	
105-108	Создание рисунков в растровом графическом редакторе Paint	
109 - 116	Рисование на свободную тему. Выбор цвета в палитре. Текст на рисунке.	
117- 128	Publischer – создание открытки	
129- 132	Publischer – создание публикаций, ввод фотографий.	
133-136	Обобщающий урок. Подведение итогов.	

Материальное обеспечение:

Кабинет информатики, компьютеры, интерактивная доска, принтер, сканер, программное обеспечение Microsoft offis.